**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.:

**„Sprzątanie w obiekcie i przy obiekcie należącym do GDDKiA Oddział   
w Zielonej Górze, Rejon w Świebodzinie”.**

**Obowiązki Wykonawcy:**

**Aspekty społeczne** – umowa o pracę :

Zamawiający wymaga, żeby osoby bezpośrednio wykonujące usługi sprzątania były zatrudnione na umowy o pracę.

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem w/w usług.

- Wszystkie czynności porządkowe należy wykonać w wyznaczonych przez Zmawiającego godzinach.

- Materiały i narzędzia do wykonywania usługi sprzątania zapewnia Wykonawca.

- Wykonawca dostarcza również niezbędne ilości środków myjących, czyszczących, dezynfekujących i zapachowych (należy uwzględnić je w cenie).

- Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się we wszelkie środki chemiczne potrzebne do należytego wykonania prac oraz zapewni niezbędny sprzęt do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie środki chemiczne muszą posiadać karty charakterystyki. Pomieszczenia sanitarne i kuchenne należy sprzątać przy użyciu środków odkażających/dezynfekujących usuwających kamień oraz zapachowych.

- Wykonawca zapewni odzież ochronną dla osób wykonujących czynności sprzątania.

- Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków o drażniącym zapachu, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziaływujących na podłoże. Zamawiający nie narzuca marki stosowanych środków.

- Wykonawca zapewni papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące, ręczniki papierowe, worki na śmieci.

- Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do przechowywania środków i narzędzi używanych do realizacji usługi.

- Dopuszcza się sprawdzanie, jakości wykonywanych prac przy udziale koordynatora ze strony Wykonawcy nie częściej niż raz w tygodniu.

- Wykonawca nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę pracowników- wykaz Pracowników Świadczących Usługę.

- Wykonawca powinien mieć do dyspozycji wystarczającą liczbę pracowników:

* pracownika kontrolującego pracę osób sprzątających - 1 osoba,
* pracowników sprzątających na stałe – odpowiednio do każdej lokalizacji,
* pracowników sprzątających rezerwowych (na ewentualne zastępstwa) – min 1 osoba.

- Każdorazowo pracownicy przystępujący do wykonania usługi w dni robocze, będą wpisywali się do rejestru poboru kluczy.

- Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących czynności z zakresem obowiązków.

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych przed budynkiem i w budynku Oddziału GDDKiA   
w Zielonej Górze, **Rejon w Świebodzinie, ul. Sobieskiego 14, 66-200 Świebodzin**.

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcom dokonania wizji lokalnej pomieszczeń do sprzątania.

**Zakres zamówienia:**

**1) Sprzątanie wewnątrz budynku Rejonu:**

**a) usługi codzienne realizowane w dni powszednie:**

Pomieszczenia biurowe:

- mycie i czyszczenie powierzchni podłóg, drzwi, z dodatkiem detergentów

- odkurzanie i czyszczenie mebli,

- odkurzanie urządzeń biurowych, telefonów, mebli tapicerowanych,

- opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci,

- czyszczenie luster, wycieranie poręczy, okuć drzwiowych i okiennych, parapetów

- odkurzanie wycieraczek dywanowych,

- opróżnianie pojemników niszczarek z wymianą worków,

- mycie drzwi wejściowych i szyb w drzwiach.

Łazienki i toalety:

- mycie podłóg, czyszczenie luster,

- czyszczenie i mycie urządzeń sanitarnych i armatury,

- opróżnianie i mycie koszy,

- dezynfekowanie środkami usuwającymi bakterie, grzyby, wirusy,

- bieżące uzupełnienie środków higienicznych w toaletach (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza, gwarantujące stałe zapewnianie korzystania przez pracowników z ww. środków).

Pomieszczenia ogólne (korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe):

- mycie podłóg, schodów, poręczy,

- mycie szyb w drzwiach.

**b) Usługi cotygodniowe/raz w tygodniu:**

Pomieszczenia biurowe i socjalne:

- odkurzanie i mycie trudno dostępnych części mebli i grzejników,

- czyszczenie sprzętu typu: telefony, kserokopiarki, drukarki, niszczarki (bez zestawów komputerowych),

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych.

**c) Prace okresowe:**

- mycie okien 2 razy w roku – tj. kwiecień i październik.

**d) Powierzchnie przeznaczone do sprzątania:**

Parter:

- korytarz - ok. 26,80 m²

- klatka schodowa - ok. 10,00 m2

Razem: ***36,80 m²***

Piętro:

- pomieszczenia biurowe 8 pokoi - ok. 117,14 m²

- 2 toalety (damska, męska) - ok. 14,36 m²

- korytarz - ok. 21,00 m²

Razem: ***152,50 m²***

Łączna powierzchnia do sprzątania wynosi około ***189,30 m2.***

**e)** Powierzchnie okien i drzwi przeznaczonych do sprzątania:

Parter:

- stolarka drzwiowa – 1 szt. drzwi w połowie przeszklone ok. 2,0 m²

- stolarka okienna - 1 szt. o pow. ok. 1,52 m² (okno na półpiętrze)

Piętro:

- stolarka drzwiowa - 11 szt. drzwi ok. 17,60 m2

- 1 szt. drzwi w połowie przeszklone ok. 2,0 m²

- stolarka okienna - 11 szt. o pow. ok. 28,92 m²

Drzwi wejściowe do budynku – szt. 2 – 7,00 m²

Ogółem powierzchnia stolarki drzwiowej: ***ok. 24,60 m²***

Ogółem powierzchnia stolarki drzwiowej przeszklonej: ***ok. 4,00 m²***

**2. Sprzątanie i utrzymanie na zewnątrz budynku:**

**a) sprzątanie:**

- grabienie i usuwanie liści – codziennie (w dni robocze),

- zamiatanie przed wejściem do budynku, wokół budynku (z przodu i z tyłu budynku),

schody – codziennie (w dni robocze).

**b) w okresie zimowym** **w przypadku opadów atmosferycznych i temperatury powietrza poniżej „0”:**

- odśnieżanie w godzinach porannych przed godziną 7:00 oraz w ciągu dnia, według potrzeb (w zależności od odpadów atmosferycznych) dwóch wejść do budynku, miejsc parkingowych- codziennie (w dni robocze),

- odśnieżanie chodników wzdłuż budynku w godzinach porannych oraz w ciągu dnia, według potrzeb (w zależności od odpadów atmosferycznych);

- posypywanie środkami antypoślizgowymi schodów, podjazdu, parkingu, chodników przy budynku codziennie.

Środki antypoślizgowe zapewni Wykonawca.

**Powierzchnia posesji ok. 529,76 m2**

**UWAGA! Ogólna powierzchnia do sprzątanie łącznie (wewnątrz i na zewnątrz) wynosi ok. 719,06 m2.**

**3. Pozostałe warunki:**

**a) Personel:** Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca miał do dyspozycji następujących pracowników:

- pracownika kontrolującego pracę osób sprzątających - 1 osoba,

- pracowników sprzątających na stałe – min. 1 osoba,

- pracowników sprzątających rezerwowych (na ewentualne zastępstwa) - min. 1 osoba.

**b) Czas pracy**:

- sprzątanie klatki schodowej, podłóg w wiatrołapie ze śladów po deszczu, błota pośniegowego, po godz. 8:30, w godzinach pomiędzy 8:30 a 10:30,

- sprzątanie wewnątrz budynku Oddziału, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 11:00 a 15:00,

- sprzątanie i utrzymanie na zewnątrz budynku Oddziału: w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00.

**c) Środki czystości, materiały:**

- Wykonawca usługi sprzątania zaopatruje się we własnym zakresie we wszystkie potrzebne środki czystości i sprzęt niezbędny do realizacji zadania,

- Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie także koszty materiałów niezbędnych do utrzymania higieny w toaletach takie jak: papier toaletowy, mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekujące, ręczniki papierowe. **Materiały te będą na bieżąco uzupełniane przez pracowników Wykonawcy.**

Cechy jakie mają zawierać stosowane produkty:

**Papier toaletowy**: biały, dwuwarstwowy, gramatura 2 x 18g/m², długość wstęgi 210 m, szerokość 9 cm, perforacja co 25 cm, miękki, biodegradowalny - dostosowany do istniejących pojemników Zamawiającego.

**Ręczniki papierowe:** dwuwarstwowe, gofrowane, wodo trwałe, dł. listka 23 cm, szerokość listka 25cm, dostosowane do istniejących pojemników Zamawiającego.

**Mydło w płynie:** hipoalergiczne, zawierające właściwości pielęgnacyjne skóry, gęste, posiadające dobrą zdolność myjącą, pH neutralne dla skóry.

Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego okaże kartę produktu.

Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych i higienicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków o drażniącym zapachu, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziałowujących na podłoże. Zamawiający nie narzuca marki stosowanych środków chemicznych i higienicznych.

**c) Ogólne warunki zamówienia:**

- Zamawiający zapewnia dostęp do energii elektrycznej i urządzeń wod-kan.

- Zamawiający zapewnia dostęp do telefonu wyłącznie w celach służbowych.

W budynku przebywa około 5 osób.

**Termin wykonania: 24 mc-e od dnia podpisania umowy.**